**КАНОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**Старополтавского муниципального района Волгоградской области**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РЕШЕНИЕ

от 23.01.2018 №1/1

«Об утверждении Порядка представления и рассмотрения

ежегодного отчета главы **Кановского сельского поселения**

**Кановской сельской Думе** о результатах своей деятельности

и деятельности **администрации Кановского сельского поселения**

и иных подведомственных ему органов местного самоуправления»

В соответствии с частью 5.1 статьи 36 Федерального закона от 06 октября 2003г.

№ 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Кановского сельского поселения, Кановская сельская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок представления и рассмотрения ежегодного отчета

главы Кановского сельского поселения Кановской сельской Думе о результатах своей деятельности и деятельности администрации Кановского сельского поселения и иных подведомственных ему органов местного самоуправления.

2. Настоящее решение подлежит официальному обнародованию и размещению на официальном сайте Кановского сельского поселения.

Глава Кановского

сельского поселения В.Е.Тимофеев

Утвержден решением Кановской сельской Думыот 23.01.2018г. № 1/1

**ПОРЯДОК**

**представления и рассмотрения ежегодного отчета**

**главы Кановского сельского поселения Кановской сельской Думе о результатах своей деятельности и деятельности администрации Кановского сельского поселения и иных подведомственных ему органов местного самоуправления**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и сроки представления и рассмотрения ежегодного отчета главы Кановского сельского поселенияо результатах своей деятельности и деятельностиадминистрации Кановского сельского поселения и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Кановской сельской Думой(далее именуется - отчет главы).
2. Отчет главы представляется Кановской сельской Думе ежегодно не позднее 1 апреля.
3. Дата рассмотрения отчета главы устанавливается Кановской сельской Думой по согласованию с главой Кановского сельского поселения.
4. Не позднее 14 дней до дня проведения заседания Кановской сельской Думы, на котором планируется заслушивание отчета главы, главе Кановского сельского поселения в письменной форме направляется утвержденный перечень вопросов депутатов Кановской сельской Думы.
5. Глава Кановского сельского поселения не позднее 3 дней до дня рассмотрения отчета, представляет в Кановскую сельскую Думу текст этого отчета на бумажном носителе и в электронном виде.
6. Представляемый в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка отчет главы должен содержать анализ результатов деятельности главы Кановского сельского поселения за истекший год и деятельности администрации Кановского сельского поселения, основные направления деятельности администрации Кановского сельского поселения в текущем году и в среднесрочном периоде, информацию о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ, а также ответы на вопросы, поставленные депутатами Кановской сельской Думы.
7. Глава Кановского сельского поселения выступает с отчетом лично на заседании Кановской сельской Думы. Продолжительность выступления ограничивается 3 часами. К отчету главы могут приобщаться статистические, графические и иные материалы.
8. Заседание Кановской сельской Думы, на котором заслушивается отчет главы, является открытым. На заседании могут присутствовать жители Кановского сельского поселения и иные лица в порядке, установленном Регламентом Кановской сельской Думы. После представления отчета глава отвечает на вопросы депутатов Кановской сельской Думы.
9. По результатам заслушивания отчета главы Кановская сельская Дума принимает решение, в котором дает одну из следующих оценок деятельности

главы Кановского сельского поселения: "удовлетворительно" или "неудовлетворительно". Соответствующее решение принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Кановской сельской Думы.

1. В случае принятия Кановской сельской Думой решения о неудовлетворительной оценке деятельности главы, указанное решение направляется Кановской сельской Думой главе Кановского сельского поселения в срок не позднее 3 рабочих дней. В названном решении отражаются конкретные замечания к деятельности главы Кановского сельского поселения и деятельности администрации Кановского сельского поселения, сроки их устранения и дата заслушивания главы Кановского сельского поселения о результатах исполнения решения.
2. Копия принятого решения о неудовлетворительной оценке деятельности главы по результатам заслушивания его отчета в трехдневный срок направляется Кановской сельской Думой в адрес Губернатора Волгоградской области для сведения.
3. Решение по результатам отчета главы подлежит обнародованию в установленном порядке, а также размещению на официальном сайте администрации Кановского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".