РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

(Р О С С И Я)

Кановская сельская Дума

Старополтавского муниципального района

Волгоградской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решение

От 21 сентября 2015 года 11/2

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЕ**

**КАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СТАРОПОЛТАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

В целях повышения эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом, повышения ответственности за его использование, руководствуясь [п. 3 статьи 215](consultantplus://offline/ref=915EBD2BA0B736929F3DF14D88B950CDAB49238B48D40DB5A1A143E0DB9E87FAC9C24A19C7A4EA3AZ6ADM) Гражданского кодекса РФ, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=915EBD2BA0B736929F3DF14D88B950CDAB49238F49DA0DB5A1A143E0DB9E87FAC9C24A19C7A5ED3CZ6AAM) "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ", [Уставом](consultantplus://offline/ref=915EBD2BA0B736929F3DF14E9AD50FC8AA457A804DD204E4FAF645B784CE81AF89Z8A2M) Кановского сельского поселения, Кановская сельская Дума решила:

1. Утвердить [Положение](#Par30) о муниципальной казне Кановского сельского поселения Старополтавского муниципального района Волгоградской области (прилагается).

2. Отменить п.2 решения Кановской сельской Думы № 16/3 от 12.11.2010 г. «Об утверждении Положение о муниципальной казне Кановского сельского поселения»

3. Обнародовать настоящее решение и Положение в установленном порядке и разместить на сайте муниципального образования в сети Интернет

Глава Кановского

сельского поселения В.Е.Тимофеев

Приложение

к решению

Кановской сельской думы

от 21.09.2015 г. N 11/2

**Положение**

**о муниципальной казне Кановского сельского поселения Старополтавского муниципального района Волгоградской области**

Муниципальная казна Кановского сельского поселения (далее - муниципальная казна) представляет собой средства бюджета и иное муниципальное имущество Кановского сельского поселения, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями Кановского сельского поселения.

1. Общие положения

1.1. Положение о муниципальной казне (далее - Положение) разработано в соответствии со [статьями 125](consultantplus://offline/ref=915EBD2BA0B736929F3DF14D88B950CDAB49238B48D40DB5A1A143E0DB9E87FAC9C24A19C7A5EC38Z6AAM), [215](consultantplus://offline/ref=915EBD2BA0B736929F3DF14D88B950CDAB49238B48D40DB5A1A143E0DB9E87FAC9C24A19C7A4EA3AZ6ADM) Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=915EBD2BA0B736929F3DF14D88B950CDAB49238F49DA0DB5A1A143E0DB9E87FAC9C24A19C7A5ED3CZ6AAM) от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом](consultantplus://offline/ref=915EBD2BA0B736929F3DF14E9AD50FC8AA457A804DD204E4FAF645B784CE81AF89Z8A2M) Кановского сельского поселения (далее – сельское поселение).

1.2. Положение определяет общие цели, задачи, порядок формирования, управления и распоряжения муниципальной казной сельского поселения, ее структуру, порядок управления и распоряжения объектами муниципальной казны.

1.3. Положение обязательно для исполнения всеми юридическими лицами, осуществляющими использование, прием, передачу и учет имущества муниципальной казны.

1.4. Формирование и учет объектов муниципальной казны, а также мероприятия, необходимые для государственной регистрации прав муниципальной собственности на недвижимое имущество, осуществляет администрации Кановского сельского поселения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Кановского сельского поселения.

1.5. Кановское сельское поселение отвечает по своим обязательствам имуществом, составляющим муниципальную казну, за исключением имущества, которое может находиться только в муниципальной собственности и обеспечивать жизнедеятельность муниципального образования.

1.6. Обращенные к сельскому поселению имущественные требования удовлетворяются, прежде всего, за счет средств местного бюджета.

2. Цели и задачи управления и распоряжения

муниципальной казной

2.1. Целями управления и распоряжения имуществом муниципальной казны являются:

2.1.1. Укрепление материально-финансовой основы местного самоуправления сельского поселения.

2.1.2. Приумножение и улучшение состояния недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения и используемого для социально-экономического развития сельского поселения.

2.1.3. Минимизация расходов на его оформление при принятии в собственность.

2.1.4. Оптимизация структуры и состава собственности сельского поселения.

2.1.5. Создание условий для эффективного использования муниципальной собственности в целях обеспечения жизнедеятельности сельского поселения.

2.1.6. Увеличение доходов бюджета сельского поселения.

2.1.7. Сохранение и создание новых рабочих мест.

2.1.8. Обеспечение населения сельского поселения жизненно необходимыми товарами и услугами.

2.1.9. Привлечение инвестиций и стимулирование предпринимательской активности на территории сельского поселения.

2.1.10. Обеспечение обязательств сельского поселения по гражданско-правовым сделкам.

2.1.11. Контроль за сохранностью и использованием имущества сельского поселения по целевому назначению.

2.1.12. Регистрация права собственности и оценка муниципального имущества.

2.2. При управлении и распоряжении имуществом муниципальной казны решаются следующие задачи:

2.2.1. Учет имущества муниципальной казны и его движение.

2.2.2. Сохранение и приумножение имущества муниципальной казны.

2.2.3. Стабилизация финансового положения муниципальных предприятий.

2.2.4. Аккумулирование в бюджете сельского поселения финансовых средств на восстановление объектов муниципальной собственности.

2.2.5. Привлечение в бюджет сельского поселения средств, превышающих налоговые поступления при ином использовании этого имущества.

2.2.6. Сохранение в составе муниципальной собственности сельского поселения имущества, необходимого для обеспечения потребностей населения сельского поселения.

2.2.7. Выявление и применение наиболее эффективных способов использования имущества муниципальной казны.

2.2.8. Контроль за сохранностью и использованием муниципального имущества по целевому назначению.

3. Органы управления объектами муниципальной казны

3.1. Кановское сельское поселение самостоятельно осуществляет правомочия собственника в отношении имущества, входящего в состав муниципальной казны.

4. Состав и источники образования муниципальной казны

4.1. В состав муниципальной казны входят средства бюджета сельского поселения, движимое и недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности сельского поселения, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и муниципальными учреждениями на праве оперативного управления.

4.2. Источниками образования муниципальной казны могут быть:

4.2.1. Вновь созданное имущество или приобретенное непосредственно за счет средств бюджета сельского поселения.

4.2.2. Имущество, переданное в муниципальную собственность сельского поселения из государственной (федеральной или областной) собственности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.2.3. . Имущество, переданное в муниципальную собственность сельского поселения из муниципальной собственности Старополтавского муниципального района в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.2.4. Имущество, переданное безвозмездно в муниципальную собственность сельского поселения юридическими и физическими лицами.

4.2.5. Имущество, исключенное по законным основаниям из хозяйственного ведения муниципальных унитарных предприятий и оперативного управления муниципальных учреждений.

4.2.6. Имущество, поступившее в муниципальную собственность сельского поселения на других законных основаниях.

4.3. Включение имущества в состав муниципальной казны, образованной за счет источников, указанных в [пункте 4.2](#Par82) настоящего Положения, осуществляется на основании постановлений главы Кановского сельского поселения, устанавливающих источник и порядок образования муниципальной казны, способы ее дальнейшего использования, а также объем и порядок выделения средств на ее содержание и эксплуатацию.

5. Порядок учета имущества в муниципальной казне

5.1. Имущество, составляющее муниципальную казну, принадлежит на праве собственности непосредственно Кановскому сельскому поселению и подлежит отражению в бухгалтерской отчетности органов местного самоуправления Кановского сельского поселения и других организаций в качестве основных или оборотных средств.

5.2. Бухгалтерский учет имущества, составляющего муниципальную казну, ведет уполномоченное должностное лицо администрации Кановского сельского поселения (далее – уполномоченное должностное лицо) в стоимостном выражении в разрезе материальных основных фондов, нематериальных основных фондов, непроизводственных активов и материальных запасов без ведения инвентарного учета. Аналитический учет объектов в составе муниципальной казны ведется в Реестре муниципального имущества Кановского сельского поселения (далее - Реестр), содержащем сведения о составе, адресе, балансовой и остаточной стоимости, основаниях и сроке постановки на учет, технические характеристики, другие сведения.

5.3. Контроль за движением имущества муниципальной казны Кановского сельского поселения осуществляет уполномоченное должностное лицо.

5.4. Имущественные объекты муниципальной казны, переданные юридическим лицам в аренду или безвозмездное пользование, подлежат бухгалтерскому учету у пользователей на забалансовом счете с обязательным открытием инвентарных карточек по установленной форме.

5.5. Изменение данных в электронной системе учета по имущественным объектам муниципальной казны производится уполномоченным должностным лицом на основании документированных сведений о соответствующих изменениях, которые представляются пользователями объектов в виде периодической отчетности по форме, утвержденной главой Кановского сельского поселения, на бумажных и магнитных носителях.

5.6. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, входящего в состав муниципальной казны, переданного во владение и пользование юридическим и физическим лицам, а также привлечение этих лиц к ответственности за ненадлежащее использование переданных объектов осуществляет уполномоченное должностное лицо в соответствии с условиями заключенных договоров по передаче имущества. Бремя содержания и риск случайной гибели имущества муниципальной казны ложится на пользователя имуществом по договору.

5.7. Объекты недвижимости, отнесенные к муниципальной казне, подлежат технической инвентаризации и государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

6. Порядок распоряжения имуществом муниципальной казны

6.1. Имущество муниципальной казны может быть передано юридическим лицам любых видов собственности и физическим лицам в аренду, хозяйственное ведение, оперативное управление, безвозмездное пользование, доверительное управление и залог. Условия и порядок передачи имущества муниципальной казны в аренду, хозяйственное ведение, оперативное управление, безвозмездное пользование, залог и распоряжение им иными способами регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и актами органов местного самоуправления сельского поселения, принятыми в пределах их компетенции.

6.2. Обязательным условием передачи имущества муниципальной казны пользователю является наличие перечня передаваемого имущества, являющегося приложением к договору, и обособленность его учета от уставного имущества пользователя: обособленный балансовый учет имущества муниципальной казны и расходов на его содержание, отдельный учет прибыли и убытков от использования имущества муниципальной казны и отчетность перед уполномоченным должностным лицом.

6.3. Муниципальным унитарным предприятиям имущество муниципальной казны может быть передано в аренду или безвозмездное пользование.

6.4. Арендная плата за пользование имуществом муниципальной казны определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и актами органов местного самоуправления сельского поселения.

6.5. При передаче имущества муниципальной казны в безвозмездное пользование муниципальному учреждению (ссудополучателю) оно не перечисляет амортизационные отчисления Кановскому сельскому поселению (ссудодателю).

6.6. Условия и порядок передачи имущества муниципальной казны в собственность юридическим лицам осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и актами органов местного самоуправления сельского поселения.

6.7. Передача имущества из муниципальной казны в хозяйственное ведение или оперативное управление муниципальным унитарным предприятиям и учреждениям производится уполномоченным должностным лицом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и актами органов местного самоуправления сельского поселения.

6.8. Привлечение юридических и физических лиц любой формы собственности к техническому обслуживанию имущества муниципальной казны осуществляется согласно действующему законодательству Российской Федерации, Волгоградской области и актам органов местного самоуправления сельского поселения.

7. Оценка имущества муниципальной казны

7.1. В целях определения стоимости имущества муниципальной казны проводится оценка, для которой привлекаются независимые специализированные организации, оценщики, индивидуальные предприниматели и иные организации, осуществляющие данную деятельность в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Расходы сельского поселения по оценке имущества муниципальной казны должны включаться в смету расходов бюджета сельского поселения.

8. Контроль за сохранностью и целевым использованием

имущества муниципальной казны

8.1. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества муниципальной казны, переданного во владение и пользование, осуществляется уполномоченным должностным лицом.

8.2. Ответственность за сохранность объектов муниципальной казны, а также за ущерб, нанесенный в результате эксплуатации данных объектов, несут юридические и физические лица. На срок передачи имущества муниципальной казны во владение и пользование бремя содержания и риска случайной гибели переходит на пользователя и определяется условиями договора.

9. Выбытие имущества из муниципальной казны

9.1. Выбытие имущества из муниципальной казны происходит по следующим основаниям:

9.1.1. Отчуждение имущества на основании и в рамках требований законодательства Российской Федерации, Волгоградской области и актов органов местного самоуправления сельского поселения.

9.1.2. Возмездная или безвозмездная передача из муниципальной собственности сельского поселения в муниципальную собственность Старополтавского муниципального района, в государственную собственность Волгоградской области либо федеральную собственность Российской Федерации.

9.1.3. Списание имущества осуществляется в соответствии с требованиями актов органов местного самоуправления сельского поселения по причинам физического износа, ликвидации при авариях, стихийных бедствиях и на иных законных основаниях.

9.1.4. Передача имущества в хозяйственное ведение и оперативное управление муниципальным предприятиям и учреждениям, а также в уставный фонд создаваемых муниципальных предприятий, хозяйственных обществ и в качестве учредительного взноса некоммерческим организациям на основании актов органов местного самоуправления сельского поселения.

9.1.5. Решение суда.

9.1.6. Иные основания в соответствии с законодательством РФ.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются Кановской сельской думой в установленном порядке и вступают в силу со дня обнародования.