АДМИНИСТРАЦИЯ

КАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Старополтавского района Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.07. 2017 г. N 37

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УЧЕТА ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА ЖИЛЫХ

ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА КАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

В соответствии с [пунктом 1 части 5 статьи 91.14](consultantplus://offline/ref=BB5152B76074033945CDB55BEE0FD4077E52D4DCA881E946898DF6B750ECCBA9654F77BEF4F85450XCKCJ) Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=BB5152B76074033945CDB55BEE0FD4077E5DD9DDAD87E946898DF6B750XEKCJ) от 21.07.2014 N 217-ФЗ "О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части законодательного регулирования отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования",

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Порядок](#P33) учета заявлений граждан о предоставлении по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда Кановского сельского поселения (прилагается).

2. Назначить уполномоченным должностным лицом по учету заявлений граждан о предоставлении по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда Кановского сельского поселения ведущего специалиста администрации Лучину Л.И.

3. Настоящее постановление подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте Кановского сельского поселения.

И.о.главы Кановского

сельского поселения Л.И.Лучина

Утвержден

постановлением администрации

Кановского сельского поселения

от 10.07. 2017 г. N 37

ПОРЯДОК

УЧЕТА ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА КАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Настоящий Порядок регулирует учет администрацией Кановского сельского поселения заявлений граждан о предоставлении по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда Кановского сельского поселения.

2. Учет заявлений о предоставлении по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда Кановского сельского поселения (далее - Заявление) осуществляется уполномоченным должностным лицом администрации Кановского сельского поселения (далее - Администрация).

3. Учету подлежат Заявления граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений, предоставляемых по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда Кановского сельского поселения.

4. [Заявления](#P77) принимаются составленными по форме, приведенной в приложении N 1 к настоящему Порядку.

5. Учет Заявления, поданного лично, производится непосредственно при его подаче. В случае направления Заявления почтовым отправлением, через многофункциональный центр или посредством электронной почты, учет Заявления производится не позднее 2 рабочих дней со дня его поступления в Администрацию.

6. Заявление регистрируется в [реестре](#P130), который ведет Администрация (приложение N 2 к Порядку).

7. Заявителю в день подачи им Заявления выдается расписка о получении и учете Заявления.

8. Администрация вправе в течение одного месяца после дня учета Заявления провести проверку:

а) достоверности указанных в Заявлении сведений;

б) постановки заявителя на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма.

9. По результатам проведенной проверки Администрация в течение 5 рабочих дней после окончания проверки направляет заявителю сообщение о результатах проверки. Сообщение направляется заявителю по указанному в Заявлении адресу почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении или вручается лично под роспись.

10. В случае если в результате проведенной проверки установлено, что содержащиеся в Заявлении сведения недостоверны, Администрация предлагает заявителю в течение одного месяца представить новое Заявление с достоверными сведениями. В случае непредставления заявителем нового Заявления в месячный срок, либо в случае, если проверкой установлено, что имеются основания для отказа в приеме Заявления, предусмотренные [частью 4 статьи 91.14](consultantplus://offline/ref=F71542AD4C73CCEDFBF76392965EF966951030DBC56FA729C2D6EAD64FD12E9806DA6E133D609AC8Y2K6J) Жилищного кодекса Российской Федерации, запись в реестре об учете Заявления погашается на основании письменного решения главы Кановского сельского поселения.

Приложение N 1

к Порядку учета заявлений граждан

о предоставлении по договорам

социального найма жилых помещений

муниципального жилищного фонда

Кановского сельского поселения

Главе Кановского сельского

поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне жилое помещение по договору социального найма.

Я принят "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на учет нуждающихся в жилых помещениях

по договору социального найма решением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, принявшего решение,

дата и номер принятого решения)

В жилом помещении предполагаю проживать один/ с семьей (нужное

подчеркнуть).

Состав семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек(а):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Фамилия, имя, отчество | Степень родства | Число, месяц, год рождения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Я даю свое согласие на обработку своих персональных данных, включая

сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,

изменение), использование, распространение (в том числе передачу),

обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с целью

выполнения всех действий, необходимых для учета данного заявления.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (дата)

Приложение N 2

к Порядку учета заявлений граждан

о предоставлении по договорам

социального найма жилых помещений

муниципального жилищного фонда

Кановского сельского поселения

Реестр

граждан, подавших заявление о предоставлении по договорам

социального найма жилых помещений муниципального жилищного

фонда Кановского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата поступления заявления | Ф.И.О. заявителя и совместно проживающих с ним членов его семьи, сведения о документе, удостоверяющем личность | Место постоянного проживания | Число, месяц, год рождения | Степень родства или свойства по отношению к заявителю | Время постановки граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений и реквизиты такого решения | Подпись заявителя в получении расписки и дата ее получения | Сведения о заключении договора социального найма или об отказе в удовлетворении заявления и основаниях отказа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |