**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Кановского сельского поселения**

**Старополтавского муниципального района Волгоградской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 29 сентября 2014г. №84**

**«Об оплате труда работников,**

**осуществляющих техническое  
обеспечение деятельности**

**Кановского сельского поселения»**

В соответствии со статьями 135,144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, статьей 27 Устава Кановского сельского поселения Старополтавского муниципального района Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об условиях оплаты труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Кановского сельского поселения (Приложение 1)

2.Признать утратившим силу постановление Администрации Кановского сельского поселения Старополтавского муниципального района от 10 мая 2012года № 34/1 « Об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Кановского сельского поселения»

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Кановского сельского поселения Тимофеев.В.Е.

Приложение №1

к постановлению Главы

Кановского сельского поселения

№ 84от 29 сентября 2014г.

**Положение**

о системе оплаты труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности в администрации Кановского сельского поселения

**1. Общая часть**

1.1.    Положение  об   оплате  труда  работников,   осуществляющих   техническое   обеспечение деятельности  органов  местного  самоуправления,  разработано  в  соответствии  с  Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.2.     Перечень    должностей    работников,        осуществляющих     техническое    обеспечение деятельности органов местного самоуправления (далее - работник) устанавливается согласно приложению к данному Положению.

1.3.  Работнику, выполняющему наряду со своей основной работой по трудовому договору дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно    отсутствующего    работника   без    освобождения    от    своей    основной   работы, производится доплата по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

1.4.  Оплата  труда  лиц,   осуществляющих  техническое   обеспечение  деятельности  органов местного самоуправления выплачивается за счет средств местного бюджета.

1.5.  При оплате труда работодатель обязан в письменной форме извещать каждого работника о составных частях оплаты труда , причитающейся ему на соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний,  а также  об  общей денежной  сумме,  подлежащей выплате.

1.6.  Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

1.7.     Удержания    из    заработной    платы    работника    производятся    только    в    случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

1.8.  При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику   от работодателя, производится в день его увольнения. Если работник в день увольнения не работал,  то  соответствующие   суммы  выплачиваются  не   позднее   следующего  дня  после предъявления требования о расчете.

**2. Оплата** **труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Кановского сельского поселения**

2.1.  Размеры должностных окладов работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности   органов   местного   самоуправления   Кановское сельское поселение.  
Конкретные   размеры   должностных   окладов   работников   определяются   работодателем   и утверждаются в штатном расписании.

Размеры должностных окладов работников,  осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Кановского сельского поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование профессии | Размер оклада |
| 1 | Водитель 5 разряд | 3498 |
| 2 | Уборщик служебных помещений 2 разряд | 2968 |

2.2. Работникам выплачиваются следующие надбавки:

а)   ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и специальный режим работы -    в размере до 40 процентов должностного оклада;

б) ежемесячная надбавка за ненормированный рабочий день (водителю) в размере 30 процентов должностного оклада (водителя);  
в ) ежемесячная надбавка за классность (водителю) в следующих размерах:  
водитель 2-го класса - 10 процентов должностного оклада;  
водитель 1-го класса - 25 процентов должностного оклада;

2.3. Работникам по результатам работы за месяц выплачиваются премии. Размер премий по результатам работы за месяц 33 процента от должностного оклада.

2.4. Премирование может также производится по результатам выполнения разовых и иных поручений, а также в других случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Кановского сельского поселения.

Премии выплачиваются с целью поощрения за общие результаты труда по итогам работы за установленный период .При премировании учитывается успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде. По итогам года при достижении и превышении плановых и нормативных показателей работы премия выплачивается по распоряжению главы администрации в размере 2 должностных окладов. При наличии экономии фонда оплаты работникам обслуживающего персонала могут быть выплачены премии к юбилейным датам 50 летие и далее последующие 5 лет в связи с выходом на пенсию.

2.5.Работникам производятся иные выплаты, предусмотренные федеральным и областным законодательством, а также выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов в год или по заявлению  работника в течение календарного года.

**3. Ответственность работодателя**

3.1. За задержку выплаты заработной платы и другие нарушения оплаты труда работодатель несет ответственность в соответствии с трудовым законодательством РФ.